

## **STATUTEN BEWONERSVERENIGING "HET PUYVEN" - NUENEN c.a.**

### **NAAM, ZETEL, DOEL EN DUUR.**

#### **Naam en zetel van de vereniging.**

##### Artikel 1.

De vereniging draagt de naam "HET PUYVEN - NUENEN c.a.", in deze statuten ook te noemen: de vereniging.

Zij is gevestigd in de gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten, hierna te noemen: de gemeente Nuenen c.a..

#### **Doelstelling van de vereniging.**

##### Artikel 2.

1.- De vereniging heeft tot doel onafhankelijk van enige religieuze of politieke stroming of partij de belangen van de bewoners van "Het Puyven" te Nuenen c.a. te behartigen in de meest ruime zin van het woord.

2.- Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door regelmatig onderzoek naar de wensen, klachten en adviezen van en door de bewoners van "Het Puyven" en hiervoor adequate mogelijkheden tot oplossingen te onderzoeken en deze daar waar mogelijk te realiseren.

3.- Speciale aandacht zal hierbij geschonken worden aan handhaving en/of verbetering van de huidige woonomstandigheden, meer specifiek met betrekking tot veiligheid (verkeersveiligheid en misdaadpreventie) en buurtbeheer (onderhoud en verbetering van wegen, straten, groenvoorzieningen etcetera).

4.- Ter realisatie zal zij gebruik maken van alle wettige middelen en wettige organen welke voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

#### **Tijdslimiet van de vereniging.**

##### Artikel 3.

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **LIDMAATSCHAP, AANVRAAG, OPZEGGING, REGISTRATIE**

#### **Leden, ereleden, donateurs**

##### Artikel 4.

1.- De vereniging kent gewone leden, ereleden en donateurs. Waar in deze statuten wordt gesproken van leden of lid worden/wordt daaronder verstaan gewone leden.

2.- Als lid van de vereniging kunnen slechts worden toegelaten natuurlijke personen, die eigenaar dan wel hoofdbewoner zijn van enig opstal gelegen in het in artikel 2 van deze statuten omschreven gebied, dan wel krachtens enig ander zakelijk recht tot gebruik van zodanige opstallen gemachtigd zijn, benevens één bij het hiervoor genoemde en ingeschreven lid inwonend en meerderjarig gezinslid.

3.- Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstellingen der vereniging door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur daartoe zijn benoemd.

Ereleden, indien geen gewoon lid van de vereniging, hebben niet de aan de leden toegekende rechten en kunnen geen invloed uitoefenen op het beleid van de vereniging.

4.- Donateurs zijn personen of instellingen die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een, in overleg met het bestuur, vast te stellen periodieke minimum bijdrage.

Zij hebben niet de in deze statuten aan de leden toegekende rechten en kunnen geen invloed uitoefenen op het beleid van de vereniging.

Het donateurschap kan ten alle tijden wederzijds door schriftelijke opzegging worden beëindigd.

Namens de vereniging wordt die opzegging gedaan door het bestuur.

#### **Aanvraag tot lidmaatschap.**

##### Artikel 5.

1.- Het lidmaatschap dient schriftelijk en door de aanvrager ondertekend bij het bestuur te worden aangevraagd.

De aanvraag tot lidmaatschap dient te zijn voorzien van naam, voornamen, geboortedatum en (statutair) adres.

2.- Omtrent toelating als lid beslist het bestuur.

In geval van niet toelating door het bestuur staat de aanvrager beroep open tijdens de algemene vergadering waar de leden dan alsnog tot toelating / afwijzing moeten beslissen.

3.- Het toegekende lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar.

## **Beëindiging van het lidmaatschap.**

### **Artikel 6.**

1.- Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid door schriftelijke kennisgeving opzegging aan de secretaris van de vereniging;
- c. door opzegging namens de vereniging door schriftelijke kennisgeving aan het lid door de secretaris, hetgeen kan geschieden wanneer het lid heeft opgehouden aan de voor het lidmaatschap bij de statuten gestelde eisen
- d. door ontzetting wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging, of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2.- Opzegging namens de vereniging en ontzetting geschiedt door het bestuur op grond van een desbetreffend besluit van de algemene vergadering, welk besluit is genomen op voordracht van het bestuur, met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

## **Registratie van het lidmaatschap.**

### **Artikel 7.**

Het bestuur houdt een register bij waarvan de inrichting door het bestuur wordt bepaald en waarin de namen en adressen van alle leden, alle ereleden en alle donateurs zijn opgenomen.

## **GELDMIDDELEN/BIJDRAGEN**

### **Middelen en contributie.**

#### **Artikel 8.**

1.- De middelen van de vereniging bestaan uit contributies van de gewone leden, bijdragen van donateurs, giften, schenkingen of donaties, legaten en eventuele andere toevallige baten.

2.- De leden zijn gebonden tot het betalen van een contributie waarvan het bedrag en de periode waarover deze verschuldigd is jaarlijks door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld.

3.- Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen individueel geheel of gedeeltelijk ontheffing tot betaling van contributie te verlenen.

## **OMVANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR**

### **Omvang en samenstelling van het bestuur.**

#### **Artikel 9.**

1.- Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven personen, die door de algemene vergadering worden benoemd uit de leden.

Daarna wordt door de vergadering de voorzitter gekozen.

2.- Het bestuur wijst uit hun midden een secretaris en een penningmeester aan.

Het bestuur zal tevens voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen, waarbij één bestuurslid meerdere functies kan bekleden. De voorzitter kan geen andere bestuursfunctie bekleden.

3.- Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 9.1 genoemde minimum is gedaald dan wel een even aantal kent, blijft het bestuur bevoegd.

Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering uit te schrijven waarin de voorziening in de open plaats of plaatsen aan de orde komt.

4.- Kandidaten voor deelname aan het bestuur dienen dit tenminste vijf dagen voor een algemene ledenvergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken.

De kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en ondersteund te zijn door tenminste vijf stemgerechtigde leden.

5.- Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

Een aftredend bestuurslid kan zich bij aftreden terstond herkiesbaar stellen

6.- Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
- b. door bedanken, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- c. door, mits de algemene vergadering term en daartoe aanwezig acht, een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen tijdens de algemene ledenvergadering.

### **Taken en bevoegdheden van het bestuur.**

#### Artikel 10.

1.- Het bestuur is behoudens beperkingen volgens de statuten belast met het besturen van de vereniging en het periodiek verstrekken van informatie aan de leden van omstandigheden of gewijzigde situaties die de leden van de vereniging betreffen.

2.- De voorzitter leidt de algemene vergadering.

De secretaris is verantwoordelijk voor het notuleren van leden- en bestuursvergaderingen, de ledenadministratie en het archief.

De penningmeester voert overleg met de overige bestuursleden over het financieel beleid en int de contributies.

3.- Het bestuur is bevoegd tot het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures doch met uitzondering van conservatoire maatregelen mits met goedkeuring van de algemene vergadering en tot het nemen van maatregelen die geen uitstel kunnen leiden.

4.- Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen of commissies die, na goedkeuring door de algemene vergadering, door het bestuur worden benoemd.

De overige werkzaamheden worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld.

5.- De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging komt toe aan het voltallig bestuur, dan wel aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de voorzitter tezamen met de penningmeester.

Het bestuur geeft schriftelijk toestemming aan de penningmeester tot het voor de vereniging ontvangen van gelden en tot het beschikken over de kas der vereniging en de ten name van de vereniging geopende bank- en girorekeningen.

6.- Voor het, door penningmeester of bestuur van de vereniging, aangaan van daden, handelingen of transacties welke een bedrag van tweehonderdvijftig Euro (€ 250.-) te boven gaan is toestemming met een gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering vereist.

### **JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING**

#### **Financiële verantwoording.**

##### Artikel 11.

1.- Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december daaraan volgend.

2.- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.

3.- Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar zijn jaarverslag uit en doet hierbij aan de hand van de balans en de staat van baten en lasten tevens verslag over zijn in het gedurende het afgelopen jaar gevoerde financiële beleid.

4.- De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit haar leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

De commissie onderzoekt de rekeningen en verantwoording van het bestuur en brengt aan de eerstvolgende algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

5.- Goedkeuring door de algemene vergadering van het door de commissie uitgebrachte verslag strekt het bestuur tot décharge.

Wordt goedkeuring door de algemene vergadering geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

### **ALGEMENE VERGADERINGEN**

#### **Tijdstippen en bevoegdheden van de algemene vergadering**

##### Artikel 12.

1.- Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering, de jaarvergadering, gehouden.

2.- De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het door het bestuur bij te houden ledenregister.

De termijn voor de oproeping is tenminste veertien dagen.

3.- Overigens wordt een algemene vergadering gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht, dan wel 10 leden een ondertekend verzoek daartoe met opgaaf van redenen schriftelijk aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt in welk geval het bestuur verplicht is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

4.- Indien aan het verzoek binnen vier weken geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekende leden zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.

5.- Aan de algemene ledenvergadering, in deze statuten ook genoemd de algemene vergadering, komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten van de vereniging aan het bestuur zijn opgedragen.

6.- Toegang tot de vergadering hebben alle leden, ereleden en donateurs van de vereniging.

Geen toegang hebben geschorste leden of geschorste bestuursleden.

7.- Over toelating van anderen dan in lid 12.6 bedoelde personen beslist het bestuur.

8.- Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem en is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Gemachtigde leden mogen slechts één gevolmachtigde stem uitbrengen. Ere leden en donateurs hebben als zodanig geen stemrecht.

9.- De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter of bij ontstentenis van deze laatste door een door de overige bestuursleden aangewezen plaatsvervanger.

Van het verhandelde in elke ledenvergadering wordt door de secretaris of bij ontstentenis van deze laatste door een door het bestuur aangewezen plaatsvervanger notulen gemaakt.

De inhoud van deze notulen wordt uiterlijk veertien dagen voor een daaraan volgende algemene vergadering ter kennis van de leden gebracht.

## **STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING**

### **Procedures met betrekking tot statutenwijziging**

#### **Artikel 13.**

1.- In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht anders dan door een besluit van de algemene vergadering waartoe opgeroepen is met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2.- Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van uitgebrachte stemmen.

### **Procedures met betrekking tot ontbinding.**

#### **Artikel 14.**

1.- Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan door de algemene vergadering worden genomen met in achtneming van de procedures zoals bij deze statuten vastgesteld voor statutenwijziging.

Voor het overige geldt het bepaalde in de artikelen 19 tot en met 24 van Boek II van het Burgerlijk Wetboek.

2.- Een eventueel batig saldo zal worden besteed zoals in de opheffingsvergadering wordt besloten.

De opheffingsvergadering bepaalt hiertoe doelen waarvan de doelstellingen het meest met de doelstellingen van de vereniging overeenkomen casu quo hiermee niet strijdig zijn.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

### **Mogelijkheid tot vastlegging van een huishoudelijk reglement.**

#### **Artikel 15.**

1.- Bij besluit van de algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement worden vastgesteld van onderwerpen waarin deze statuten niet voorzien.

## **SLOTBEPALING**

### **Regeling met betrekking tot niet voorziene gevallen.**

#### **Artikel 16.**

1.- In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

**JCS-10/01/2001**

**BdS-13/01/2001**